

СОГЛАСОВАН

решением

управления имущественных и
земельных отношений

Липецкой области

от 24.12.2015 № 1605

УТВЕРЖДЕН

приказом

управления здравоохранения
Липецкой области

от 21.12.2015 № 1805

УСТАВ

Государственного учреждения здравоохранения «Лебедянская межрайонная больница»

(новая редакция)

Липецкая область

г. Лебедянь

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция устава является редакцией устава Муниципального учреждения здравоохранения «Лебедянская центральная районная больница», зарегистрированного в администрации Лебедянского района Липецкой области от 29 сентября 2000 года № 440, ОГРН 1034800060415 и переданного в собственность Липецкой области на основании постановления администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области от 30 ноября 2011 года № 1739 «О передаче в государственную собственность Липецкой области муниципального учреждения здравоохранения Лебедянская центральная районная больница как имущественного комплекса» и решения управления имущественных и земельных отношений Липецкой области от 21 декабря 2011 года № 3152 «О принятии имущества Лебедянского муниципального района в государственную собственность Липецкой области», а также на основании приказа управления здравоохранения Липецкой области от 9 января 2014 года №4 «О переименовании медицинских организаций» и Постановления Администрации Липецкой области № 414 от 31 августа 2015 года «О реорганизации государственного учреждения здравоохранения «Лебедянская межрайонная больница» в форме присоединения к нему государственного учреждения здравоохранения «Лебедянская районная стоматологическая поликлиника».

1.2. Государственное учреждение здравоохранения «Лебедянская межрайонная больница» (далее - Учреждение) относится к государственной системе здравоохранения Липецкой области и является унитарной некоммерческой организацией.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Государственное учреждение здравоохранения «Лебедянская межрайонная больница»;

Сокращенное наименование: ГУЗ «Лебедянская МРБ».

1.4. Место нахождения Учреждения: Липецкая область, г. Лебедянь.

Юридический адрес: 399610, Липецкая область, г.Лебедянь, ул. Почтовая, д. 13.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Липецкая область.

1.7. Наименование органа Исполнительной государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя: Управления здравоохранения Липецкой области (далее – Управление).

1.8. Полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Исполнительный орган государственной власти Липецкой области, уполномоченный в сфере имущественных и земельных отношений.

1.9. Учреждение является юридическим лицом по законодательству РФ, имеет обособленное имущество, лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Липецкой области (Управлении финансов области), круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего

имени совершать сделки, приобретать и осуществлять гражданские права (имущественные и личные неимущественные права) и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком, заявителем в суде и иным лицом, участвующим в деле.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и органов власти Управления Липецкой области, приказами Управления, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

1.13. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Управлением, согласовываются с Исполнительным органом государственной власти Липецкой области, уполномоченным в сфере имущественных и земельных отношений и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей в медицинской помощи населения Лебедянского муниципального района Липецкой области.

2.2. Для достижения указанной цели настоящего Устава Учреждение вправе выполнять (осуществлять) следующие виды деятельности:

- медицинская деятельность;
- фармацевтическая деятельность, в том числе розничная торговля лекарственными средствами;
- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров.

2.3. Учреждение обеспечивает оказание первой помощи с привлечением домовых хозяйств и деятельность домовых хозяйств, расположенных на территории его обслуживания, по оказанию первой помощи с их закреплением по территориально-участковому принципу за структурными подразделениями Учреждения в соответствии со списком ответственных лиц домовых хозяйств, утверждаемые руководителем Учреждения на основании Перечня населенных пунктов и медицинских организаций, утвержденного постановлением администрации Липецкой области от 27 августа 2015 года № 409 «О мерах по реализации приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2012 года № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению».

2.4. Учреждение для достижения основных целей, предусмотренных в настоящем Уставе, может осуществлять деятельность, предусмотренную п. 2.2 по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения данной платы устанавливается Управлением.

2.6. Видами деятельности, указанными в разделе 2, Учреждение может заниматься на основании специального разрешения (лицензии), если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. В отношениях с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенными договорами (соглашениями, контрактами).

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Управлением
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности;
- получать и распоряжаться доходами от разрешенных видов деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и на их поощрение, в целях материальной заинтересованности в конечных результатах работы Учреждения, повышения качества их труда, а также направляемых на производственное и социальное развитие Учреждения;
- выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов, которые будут переданы в оперативное управление Учреждению;
- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;
- организовывать проведение капитального и текущего ремонтов зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- получать лицензии (разрешения), необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- принимать и увольнять работников Учреждения, формировать и утверждать штатное расписание в соответствии с действующим законодательством;
- по согласованию с Управлением и Исполнительным органом государственной власти Липецкой области, уполномоченным в сфере имущественных и земельных отношений сдавать в аренду имущество Учреждения;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству и уставным целям Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение всех своих обязательств в пределах средств, выделяемых в рамках государственного задания, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- подавать необходимые сведения для расчета размеров налогов, платить налоги, а также производить иные обязательные отчисления в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность документов (распорядительных, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять организацию и ведение бухгалтерского, налогового, статистического учета и представления бухгалтерской отчетности в порядке, определенном действующим законодательством;
- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и нецелевого использования бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов;
- своевременно представлять в Управление документы, необходимые для расчета размера финансового обеспечения государственного задания.

3.4. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утвержденные в установленном порядке.

3.5. Учреждение обеспечивает сохранность информации, содержащей государственную тайну, персональные данные и другую охраняемую законом информацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением, органами федерального казначейства, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена обязанность проверки деятельности государственных бюджетных учреждений.

3.7. Управление Учреждением осуществляется его руководителем - главным врачом (далее - Главный врач).

3.8. Главный врач назначается на должность и освобождается от должности Управлением. Управление заключает (расторгает) с Главным врачом трудовой договор в соответствии с действующим законодательством о труде.

3.9. Главный врач Учреждения:

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения;
- назначает на должность заместителей Главного врача по согласованию с Управлением;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством, выдает от имени Учреждения доверенности;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за

невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности о деятельности Учреждения, за нецелевое использование бюджетных средств и имущества, средств, полученных от приносящей доход деятельности, за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.10. Главный врач Учреждения без доверенности представляет интересы Учреждения во всех органах и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает от имени Учреждения договоры (соглашения, контракты).

3.11. Главный врач Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания, не противоречащие действующему законодательству, которые обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.12. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и области, искажение отчетности о деятельности Учреждения Главный врач и работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Липецкой области, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления Исполнительным органом государственной власти Липецкой области, уполномоченным в сфере имущественных и земельных отношений, согласно акту приема – передачи. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права пользования и распоряжения, кроме отчуждения.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, переданное ему Исполнительным органом государственной власти Липецкой области, уполномоченный в сфере имущественных и земельных отношений;
- бюджетные средства, полученные в виде субсидий на выполнение государственного задания и иные цели;
- средства бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования области;
- внебюджетные средства (доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов собственной хозяйственной деятельности, разрешенной Учреждению);
- благотворительные поступления и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Управлению;
- сделка должна быть одобрена Управлением.

4.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и техническое состояние, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.6. Учреждение без согласия Исполнительного органа государственной власти Липецкой области, уполномоченного в сфере имущественных и земельных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Контроль за распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление земельных и имущественных отношений Липецкой области.

4.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе Учреждения и используются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Главный врач Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований указанных в абзаце первом настоящего пункта,

независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.12. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет (на своем сайте или на сайте Управления) или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности об использовании закрепленного имущества в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или территориальный орган.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации, в том числе ликвидации.

5.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией.

5.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством о труде.

5.5. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками, кредиторами в соответствии со ст. 60 ГК РФ и по иным обязательствам Учреждения, передается Исполнительному органу государственной власти Липецкой области, уполномоченному в сфере имущественных и земельных отношений по передаточному акту.

5.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью

8 (восемь) листов

Межрайонная ИФНС №6 по
Липецкой области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«31» 12 2015 года

ОГРН 1034800060415

ГРН 2154827396205

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника ИФНС России

должность уполномоченного лица
регистрационного органа

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью 8 (восемь)

Главный врач
ГУЗ «Лебедянская МРБ»

А.Н.Байцуров

М.П.

